

Documentación a presentar al comité de Certificación



OPERADOR:	Nº EXP:
Fecha realización auditoria	
Número de muestras	
Número de auditorias parciales	
Fecha de envío informe de auditoría al cliente	
Fecha recepción de acciones correctivas del cliente	
Fecha de emisión informe de valoración acciones correctivas del Director Técnico	
Fecha envío de expediente a <i>comité de certificación</i>	

La documentación presentada al Comité de Certificación es la que se marca a continuación:

1	Informe de auditoria inicial/seguimiento.....	<input type="checkbox"/>
	Plan de auditoria	<input type="checkbox"/>
2	Actas de Inspección de auditorias parciales.....	<input type="checkbox"/>
	Listas de Verificación Auditorias Parciales	<input type="checkbox"/>
3	Informes de ensayo	<input type="checkbox"/>
	Actas de toma de muestra	<input type="checkbox"/>
4	Informe de valoración de acciones correctivas del D.T,.....	<input type="checkbox"/>
	Acciones correctivas	<input type="checkbox"/>

Revisado y firmado por el Gestor de Calidad:

Decisión del Comité de Certificación:

Firma del Presidente del Comité de Certificación