

**Manual de la Calidad**  
**CORRESPONDENCIA ENTRE LOS CAPÍTULOS/APARTADOS**  
**DE LA NORMA UNE-EN ISO/IEC 17065 Y LOS CAPÍTULOS**  
**DEL MANUAL DE LA CALIDAD**

<b>Requisitos xerais</b>	
Temas legais e contractuais (4.1. ISO /IEC 17065:2012)	Sección IV- Edición 3
Acordo de certificación (4.1.2. ISO /IEC 17065:2012)	Procedemento operativo de calidade POC-04.
Uso da licenza, os certificados e as marcas (4.1.3. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04 Capítulo 7 e capítulo 11 do MC
Xestión da imparcialidade (4.2. ISO /IEC 17065:2012)	Sección IV – Edición 3 Capítulo 1 do MC POC-02 – Edición 1
Responsabilidade legal e financiamento (4.3. ISO /IEC 17065:2012)	Existe seguro de responsabilidade civil en vigor Capítulo 1 e capítulo 7 do MC
Condicións non discriminatorias (4.4. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04 – Edición 6
Confidencialidade (4.5. ISO /IEC 17065:2012)	Sección IV Capítulo I POC-02
Información dispoñible ao público (4.6. ISO /IEC 17065:2012)	Na páxina web e na documentación do sistema de calidade. Capítulo 9 do MC
<b>Requisitos relativos á estrutura</b>	
Estrutura da organización e alta dirección (5.1. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 1
Mecanismo para salvagardar a imparcialidade (5.2. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 1 Sección IV – Edición 3 POC-02 – Edición 1
<b>Requisitos para os recursos</b>	
Persoal do organismo de certificación (6.1. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 1 Capítulo 5 POC-02 Formación e cualificación do persoal
Recursos para a avaliación (6.2. ISO /IEC 17065:2012)	As análíticas realízanse no laboratorio do Consello Regulador, acreditado para azucres redutores e materia seca.

**Manual de la Calidad**  
**CORRESPONDENCIA ENTRE LOS CAPÍTULOS/APARTADOS**  
**DE LA NORMA UNE-EN ISO/IEC 17065 Y LOS CAPÍTULOS**  
**DEL MANUAL DE LA CALIDAD**

<b>Requisitos do proceso</b>	
Directorio de produtos certificados (7.8. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04
Cambios que afectan á certificación (7.10. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04
Finalizar, reducir, suspender ou retirar a certificación (7.11. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04 Capítulo 7
Queixas e apelacións (7.13. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 9
<b>Requisitos do sistema de xestión</b>	
Control de documentos (8.3. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 3
Control de rexistros (8.4. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 4
Revisión pola dirección (8.5. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 10 – revisión do sistema de calidade
Auditorías internas (8.6. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 10
Accións correctivas (8.7. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 8,9 e 10
Accións preventivas (8.8. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 8,9 e 10
<b>Requisitos do proceso</b>	
Solicitud e revisión (7.2. e 7.3. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04 e formatos relacionados
Avaliación (7.4. 7.2. e 7.3. ISO /IEC 17065:2012)	POC-04 e formatos relacionados
Revisión (7.5. ISO /IEC 17065:2012)	A revisión realízase o comité de certificación deixando constancia nun rexistro específico asinado polo presidente do comité de certificación FPOC-04/13. O director técnico realiza un informe que presenta ao comité de certificación.
Decisión (7.6. ISO /IEC 17065:2012)	A toma de decisión é do comité de certificación.
Documentación de certificación (7.7. ISO /IEC 17065:2012)	Existe modelo de certificado de conformidade de produto, co seu anexo técnico correspondente.



**Manual de la Calidad**  
**CORRESPONDENCIA ENTRE LOS CAPÍTULOS/APARTADOS**  
**DE LA NORMA UNE-EN ISO/IEC 17065 Y LOS CAPÍTULOS**  
**DEL MANUAL DE LA CALIDAD**

Vixilancia (7.9. ISO /IEC 17065:2012)	O OC ten establecidas auditorías de seguimento e a súa periodicidade. POC-04
Rexistros (7.12. ISO /IEC 17065:2012)	Capítulo 4 (5 anos)